

CSDA La Mejor Práctica de Operaciones de Corte y Perforación

Titulo: Hoja de hechos de Seguridad en Zona de Trabajo De Carretera
No: CSDA-OBP-1001
Fecha: March 31, 2008



El acerrar y corte adyacente a vehículos en movimiento en zona de carretera es trabajo especial. Toda zona de trabajo es diferente y preocupaciones de seguridad específicas a la zona de trabajo deberán ser tratadas antes de comenzar la obra. Conductores acercándose al área de trabajo tienen que estar informados de que están entrando a una zona de trabajo y ellos tienen que ver las reglas de la carretera para ese trabajo. Cuando este a pie ó en un vehículo siempre trate de darle el frente al tráfico que viene.

1. Antes de comenzar un trabajo el plan de Temporal de Control de Tráfico deberá ser compartido con todos los empleados que trabajan en la zona. Este plan deberá igualar el diseño para las condiciones siguiendo el Manual de Control de Tráfico Uniforme, el DOT estatal, ó los oficiales locales que ejecutan la ley. Verifique que el esquema de la zona temporal de control de tráfico ha sido aprobada por el oficial adecuado ante de empezar el trabajo.
2. Explore la posibilidad de cerrar carriles y desviar el tráfico lejos del área de trabajo.
3. Los patrones de letreros, señales, tabla de mensajes, conos, barriles, barreras y vehículos están diseñados para que el tráfico en movimiento sea enviado alrededor y fuera del área de trabajo. Nunca mueva los letreros de advertencia y direccional o las barreras sin aprobación de la nueva zona temporal de control de tráfico.
4. Las partes de la zona temporal de control de tráfico son las áreas de avisos avanzado, zona ó zonas de pulido, espacio de trabajo y área de terminación. Las zonas de pulido son los espacios de protección al frente y detrás de la zona de trabajo y al lado de los conos en la zona del tráfico, nunca ponga la sierra más allá de los conos y los barriles dentro del área de pulir.
5. Considere colocar 5 conos, barriles o barreras a lo largo del carril cerrado en intervalos de 300 pies ó use una alarma de interrupción para avisar a los empleados de que un conductor ha entrado dentro de la zona.
6. Cuando vehículos son usados como barreras estos deben tener un dispositivo para disminuir choques para prevenir movimiento si estos son impactados. Estos vehículos deberán usar una luz estroboscópica amarillo/anaranjada, ó blanca para indicar peligro y una luz estroboscópica roja para indicar pare, de acuerdo con las leyes de DOT estatales y las leyes locales Todos los vehículos en la carretera ó en la zona de trabajo deberán estar marcados con reflectores y luces de acuerdo con las leyes DOT.
7. Trabajos nocturnos y estaciones de abanderados tienen que estar iluminadas. La luces deben ser seleccionadas para que los conductores y trabajadores no se afecten con el resplandor. Las torres de luces podrían ser utilizadas para dar al personal nocturno la mayor cantidad de luz posible.
8. Los abanderados tienen que entender el Plan de Control de Tráfico. Muchos de los DOT estatales requieren un certificado de adiestramiento para los abanderados. Ver dibujo.
9. Los empleados deberán utilizar ropa de seguridad de alta visibilidad, cascos, gafas de seguridad/protección para la cara, botas con punta de acero, protección de respiración según sea determinado en el análisis de peligro antes del trabajo.
10. Mantenga todos los conos y barriles visibles, limpiando el lodo de todos los equipos de control de tráfico.

11. Nunca trabaje ó se pare en el camino de tráfico en movimiento adentro o fuera de la zona de trabajo. Nunca permita que la sierra ó el puntero entre en un carril con tráfico en movimiento.
12. Trate de dirigir a los camiones y a otros vehículos en la zona de trabajo para que el movimiento sea siempre hacia adelante. Limite la reversa lo más posible.
13. Esté alerta de las utilidades áreas y subterráneas. Asegúrese de que el sistema de una llamada (one call system) fue utilizado antes de trabajar de manera que las utilidades subterráneas sean marcadas antes de comenzar el trabajo.
14. Anime al DOT a las jurisdicciones locales a que apoyen la seguridad requiriendoles a los policías en turno a que controlen las velocidades en las áreas de la zona de trabajo.
15. Siempre sostenga ambos mangos de la sierra. Nunca monte los mangos de una sierra plana a horcadas (a caballo). Si no hay suficiente espacio para trabajar, pregunte por una reconfiguración de la zona de trabajo o un abanderado para que pare el trafico durante los cortes.
16. Nunca opere vehículos o equipo mientras este bajo la influencia del alcohol, drogas ilícitas y medicamentos que pueden interferir con su habilidad de operar con seguridad.
17. El trabajo deberá ser suspendido si hay preocupaciones de seguridad sin resolver, inclemencias del tiempo y/o accidentes de vehículo.

Lista de Plan de Tráfico de Control

Superintendente:

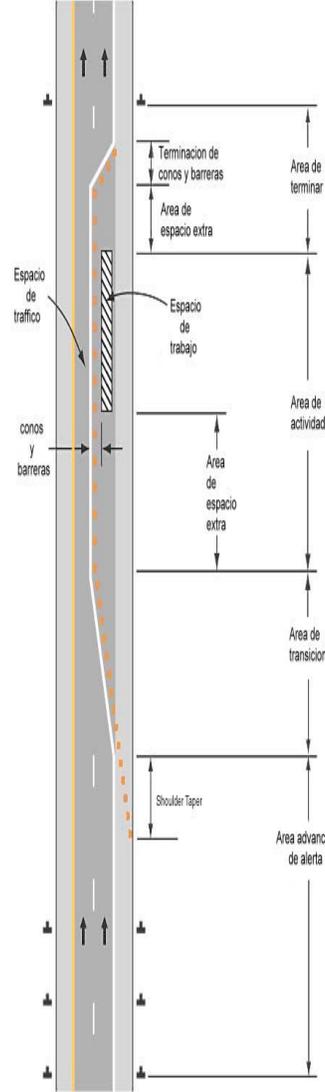
Division /Trabajo #:

Contratista:

Supervisor:

Lugar:

Fecha:

| | Procedimiento | OK ó NA | Comentarios | Dibujos de la zona de Control Temporea del MUTCD, Parte 6, 2003 |
|----|--|---------------|-------------|--|
| 1 | Esquema (explicado y entendido) | | |  |
| 2 | Plan temporal para el Control de Tráfico (explicado y entendido) | | | |
| 3 | Distribución (señales específicas, conos, barreras y barreras) que coinciden con el MUTCD y el diseño del Departamento de Tráfico Estatal | | | |
| 4 | Acceso y salida de la zona de estacionamiento | | | |
| 5 | Plan de Acceso al área de Trabajo | | | |
| 6 | Letreros, señales, barreras, conos, barriles y vehículos puestos propiamente | | | |
| 7 | Trabajo Nocturno (plan de alumbrado, vehículo para alumbramiento, ropa de trabajo con alta visibilidad) | | | |
| 8 | Patrulla de Carretera (comunicado y entendido) | | | |
| 9 | Abanderado(s) de control tráfico (entrenamiento confirmado, lugar de trabajo, y procedimiento para cambio de turno) | | | |
| 10 | Paro de Trabajo (seguridad, inclemencias del tiempo ó accidentes vehiculares) | | | |
| 11 | Ha habido algún accidentes recientemente, cerraduras al camino ó interrupciones a la carretera, etc. (Fallas por pocos o accidentes cercanos) en el trabajo y se tomaron medidas correctivas? (Del Estado / Agencia locales ó nuestro cliente) | | | |
| | Otras Notas: | | | |

Firma de Empleado:

Es la responsabilidad del supervisor asegurarse de que está información sea comunicada a todos y que la información sea completamente entendida.